ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**22-06-2022**	**Inicio**	**10:00 am**	**Fin**	**12:00**	**Lugar**	**Sala 4 - SED**
Proyecto	**7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil**					**Asunto**	Socialización del cumplimiento y orden para presentar las actas del archivo		
Asistentes	**Karol Ávila – Marisol Herrera – Equipo Auxiliares de Enfermería**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-06-2022	**Elaborado por**	Estefanía Ocampo – Jenny Marcela Pinto				**Próxima Reunión**		23-06-2022

La reunión se lleva a cabo presencialmente dentro de las instalaciones de la secretaria de Educación Av. El Dorado N.º 66-63 Bogotá, en la sala 4

Objetivo: Socialización para presentar las Actas y del instrumento FUID

Agenda

- **Socialización del cumplimiento y orden para presentar las actas del archivo**
- **Socialización de instrumento FUID (formato único de inventario documental)**

Desarrollo de la agenda

Se da inicio a la reunión agradeciendo la participación al espacio por parte de Karol Ávila , seguidamente Marisol Herrera da a conocer los lineamientos y el orden sobre como debemos presentar las actas que realizamos en los colegios asignados para su respectiva entrega y pasarlos al archivo general

Instrucciones

- **<u>Como se debe presentar el acta para el archivo:</u>**
- **No debe estar perforada el acta**
- **No debe llevar gancho de grapadora**
- **No debe llevar separadores**
- **El acta debe ser la original**
- **Debe venir organizada en orden cronológico de la mas reciente a la más antigua**
- **Deben venir foliadas**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

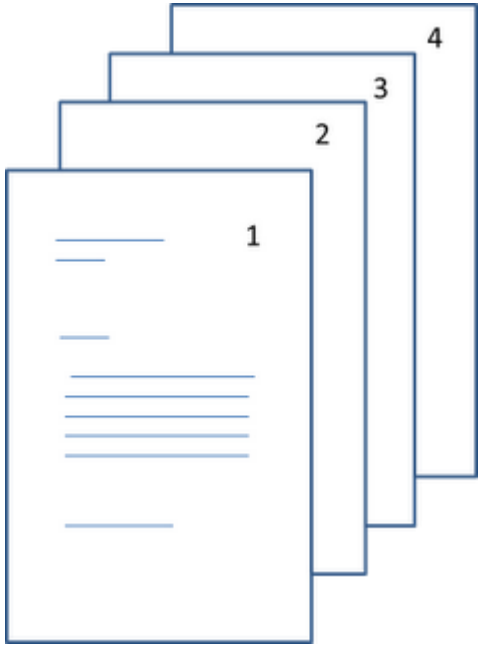
Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**22-06-2022**	**Inicio**	**10:00 am**	**Fin**	**12:00**	**Lugar**	**Sala 4 - SED**
Proyecto	**7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil**					**Asunto**	Socialización del cumplimiento y orden para presentar las actas del archivo		
Asistentes	**Karol Ávila – Marisol Herrera – Equipo Auxiliares de Enfermería**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-06-2022	**Elaborado por**	Estefanía Ocampo – Jenny Marcela Pinto				**Próxima Reunión**		23-06-2022

FOLIAR

Consiste en enumerar de forma consecutiva cada una de las hojas (folios) que compone el documento o expediente que se debe presentar ante alguna institución del estado. Esto con el fin de llevar un control y facilitar su gestión por parte de la entidad y, mas adelante, en el archivo general de la nación.

Se debe escribir el numero en la esquina superior derecha de la cara recta del folio en el mismo sentido del texto del documento

Se debe escribir el numero de manera legible, sin enmendaduras, sobre un espacio en blanco y sin alterar membretes, sellos, textos o numeraciones originales.

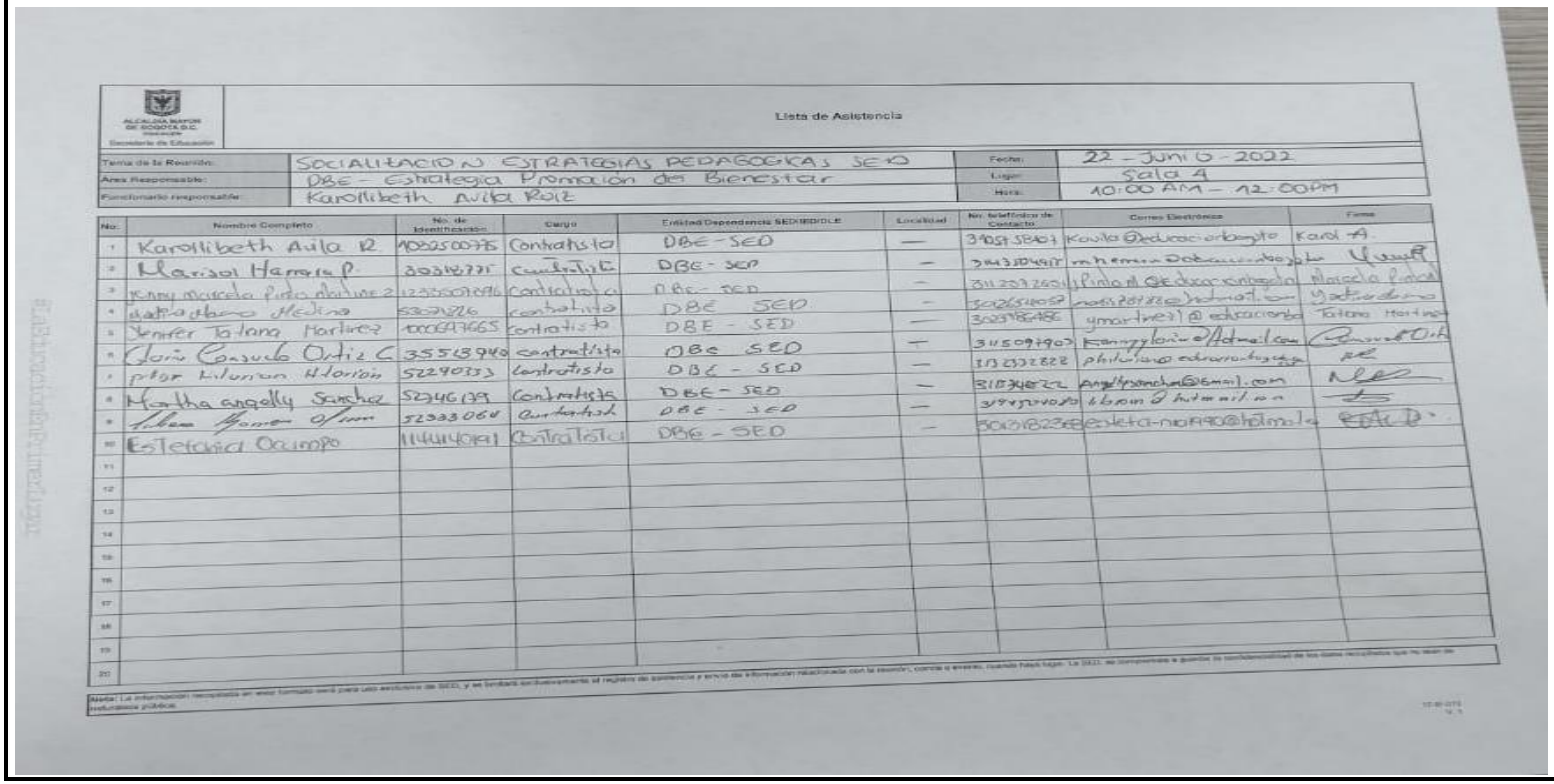


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**22-06-2022**	**Inicio**	**10:00 am**	**Fin**	**12:00**	**Lugar**	**Sala 4 - SED**
Proyecto	**7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil**					**Asunto**	Socialización del cumplimiento y orden para presentar las actas del archivo		
Asistentes	**Karol Ávila – Marisol Herrera – Equipo Auxiliares de Enfermería**					**Asistentes Externos**	----------		
Fecha de Elaboración	22-06-2022	**Elaborado por**	Estefanía Ocampo – Jenny Marcela Pinto				**Próxima Reunión**		23-06-2022

Se resuelven dudas e inquietudes dando así, por finalizada la reunión.



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	SOCIALIZACION ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS SED
Área Responsable:	DBE - Estrategia Promoción del Bienestar
Funcionario responsable:	Karollibeth Avila Ruiz
Fecha:	22 - JUNIO - 2022
Lugar:	Sala 4
Hora:	10:00 AM - 12:00PM

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IDIPRON	Localidad	Nro. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Karollibeth Avila R.	1052500775	Contratista	DBE - SED	—	3045758401	Kavila@educacionbogota	Karol A.
2	Marisol Herrera P.	39316771	Contratista	DBE - SED	—	3143104411	mherrera@educacionbogota	
3	Jenny Marcela Pinto Martinez	1233507496	Contratista	DBE - SED	—	3112932601	jpinto1@educacionbogota	Marcela Pinto
4	Katherine Medina	53031926	contratista	DBE SED	—	3026510052	mamp2018@hotmail.com	Katherine Medina
5	Jennifer Tatiana Martinez	1000477665	Contratista	DBE - SED	—	3023984486	ymartinez1@educacionbo	Tatiana Martinez
6	Gloria Consuelo Ortiz C.	35513940	contratista	DBE SED	—	3115091907	Kennyloin@hotmail.com	
7	Pilar Liliana Herrera	52240233	Contratista	DBE - SED	—	3132322822	phiherrera@educacionbogota	
8	Martha angelly Sanchez	52346139	Contratista	DBE - SED	—	3107342722	angilysanchez@gmail.com	
9	[illegible]	52333060	Contratista	DBE - SED	—	3144310070	[illegible]	
10	Estefanía Ocampo	1144140491	Estratégica	DBE - SED	—	3043182386	estefa-no490@hotmail.c	

Alerta: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión; cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.